

## Factura Pequeño Contribuyente

WILSON LEOBARDO, CHICOL BAL

Nit Emisor: 34952071

WILSON LEOBARDO CHICOL BAL

1 CALLE 3-63 zona 4, Comalapa, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D955520-E7C6-4543-9AA4-0D8DC702BFDA

Serie: 4D955520 Número de DTE: 3888530755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 20:00:58

Fecha y hora de certificación: 05-jul-2021 20:00:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-1936, correspondiente al mes de julio de 2021.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Erwin Estuardo Gutiérrez Dávila**  
Encargado del Área de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

**Licda. Pahola Méndez Mata**  
**DIRECTORA**  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 20:00:58
Emisor:	34952071 - WILSON LEOBARDO, CHICOL BAL
Establecimiento:	1 - WILSON LEOBARDO CHICOL BAL
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4D955520-E7C6-4543-9AA4-0D8DC702BFDA
Serie:	4D955520
Número del DTE:	3888530755
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210705T20:00:5906:004D955520E7C645439AA40D8DC702BFDA
Fecha de la consulta:	05/07/2021 20:02:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO DE 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO EN EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-  
**NO. DE CONTRATO:** 2021-5-3-1936  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la clausula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-1936, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en gestión de pedidos de compras del Área de Bienes y Servicios.

**Actividad:** apoyé en la gestión de solicitud de pedido para la compra de repuestos y aceites para vehículo que necesitan servicio.

**Resultados:** se cambiaron los repuestos y cambio de aceite para mantener en óptima condición los vehículo que utilizan las áreas técnicas y que se encuentran a cargo del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** apoyé en la gestión de solicitud de pedido para la compra de herramientas.

**Resultados:** se realizó la adquisición de herramientas para realizar de mejor manera trabajos requeridos por las áreas técnicas y administrativa.

**Actividad:** apoyé en la gestión de solicitud de pedido para la compra de cargador de baterías las cuales se utilizan en los dispensadores de alcohol en gel.

**Resultados:** mantener con carga las baterías para el buen funcionamiento de los dispensadores ubicados dentro del Instituto Geográfico Nacional.

#### 2. Apoyo técnico en la coordinación de áreas de limpieza junto al personal de mantenimiento del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** apoyé en la coordinación de asignación de áreas para la limpieza con el personal de mantenimiento

**Resultados:** se logró mantener las áreas limpias rotando al personal de limpieza en las diferentes oficinas.

#### 3. Apoyo técnico en la conformación de expediente para la solicitud de pago de servicios básicos brindados al Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** apoyé en la conformación de expediente para el pago de extracción de basura, agua potable y energía eléctrica.

**Resultados:** se trasladan los expedientes a donde corresponde para mantener al día los servicios de agua potable, energía eléctrica y extracción de basura.

#### 4. Apoyo técnico en asignación de vehículos para las áreas técnicas que salen de comisión y traslado de personal del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** apoyé en la asignación de vehículo para cumplir traslado de personal que asiste a reuniones a diferentes instituciones.

**Resultados:** se asigna vehículo diariamente para agilizar el traslado de personal.

**Actividad:** apoyé en la asignación de vehículo para el traslado de mensajería.

**Resultados:** se asigna vehículo a piloto para agilizar traslados y mensajería a diferentes instituciones.



5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** apoyé en el área de bienes y servicios en la recepción de factura de los servicios básicos.

**Resultados:** se redactó la razón en la factura completando el expediente de cada uno de los mismos, agilizando el proceso de pago.

**Actividad:** apoyé en el área de bienes y servicios en la coordinación de cambio de lavamanos en diferentes unidades del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** se coordinó con personal del área de bienes y servicios la instalación de lavamanos nuevos en las unidades pendientes del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** apoyé en la coordinación de limpieza de los vehículos a cargo del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** se coordinó con personal del área de bienes y servicios la limpieza de los vehículos a cargo del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la recepción de oficios de las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, dirigidos al área de bienes y servicios.

**Resultados:** se redactaron oficios para dar respuestas a los diferentes oficios recibidos en el área de bienes y servicios del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en llevar el soporte de asignación de combustible en el área de bienes y servicios de la cuota semanal a dirección y recarga de combustible a los vehículos a cargo del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** llevar el control e inventario del gasto de combustible semanal.


**Actividad:** apoyé en llevar el soporte de liquidación de combustible asignado a los vehículos del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** llevar el control de rendición de gasto de combustible en recargas y lo solicitado por las áreas técnicas que sales de comisión.

**Actividad:** apoyé en llevar el soporte en el resumen de gasto mensual de combustible asignado a los vehículos del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** llevar el control e inventario del gasto de combustible mensual.

F.

  
Wilson Leobardo Chicol Bal  
DPI 1913 66706 0404  
Tel: 4870 7349

  
  
Eram Estuardo Gutiérrez Dávila  
Encargado del Área de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
